オンラインで完結 e-iDeCoで変更手続き

事前準備 → e-iDeCo 新規利用申込 → 各種変更手続き

氏名住所	3ページ	掛金引落金融機関	6ページ
掛金額	4ページ	資格喪失届	7ページ
被保険者種別	5ページ		

上記以外の変更は書類での届出となります

事前準備

準備が済んでいる方は新規利用申込（2ページ）から手続きします

事前に必要な事



マイナンバーカード取得 > マイナポータル利用者登録 > e-私書箱アカウント作成

用意するもの
マイナンバーカード
スマートフォンまたは ICカードリーダーライタ付きパソコン
パスワード（利用者証明用電子証明書）※
パスワード（券面事項入力補助用）※

※ パスワードはどちらも４桁です（両方とも同じパスワードを使用している場合が多いようです）

マイナポータル利用者登録

マイナポータルTOPページ

https://myna.go.jp/

トップ画面の**「ログイン」**を押下



使用する**端末を選択**



マイナンバーカードの**読み取り方法を選択**（下図はスマホの場合）



読み取り後ログインして**利用者登録**します



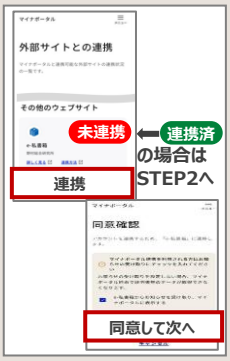
e-私書箱アカウント作成

マイナポータルのアカウントとe-私書箱を連携します

・マイナポータルトップページの右上の[…]を押下
・**「外部サイトとの連携」**を選択



・一覧をスクロールし**「e-私書箱」の下の「連携」**を押下
・**「同意して次へ」**を押下



・利用規約を開き**「同意」に✓する（2つとも）**
・**「新規登録」**を押下し**メールアドレスを登録**



登録アドレスに届いた**メールに記載されているURLを押下**して連携完了



e-私書箱を利用を押下STEP2へ進む

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

新規利用申込

すでに利用申込が済んでいる方は各種手続きのページに進んでください

▶e－私書箱にe-iDeCoサービスを連携して新規利用申込（アカウント登録）します
▶新規利用申込は平日の8時から23時までです（左記以外の時間帯は申込できません）
▶iPhone搭載マイナンバーカードの利用方法は巻末のマニュアルリンクからご参照下さい

事前準備が済んでいて新規利用申込から手続きする方



マイナポータル内のメニューを開き、「外部サイトとの連携」を押下



e-私書箱までスクロールして「詳しく見る」を押下



e-私書箱のトップページに遷移しました

e-私書箱とe-iDeCoを連携 へ進む

e-私書箱とe-iDeCoを連携

・e-私書箱トップページの「**電子私書箱**」を押下
・「**企業を追加**」を押下



企業名の一覧を下にスクロールし「**年金**」の中の「**iDeCo**」を選択



「**e-iDeCoサービスログインはこちら**」を押下



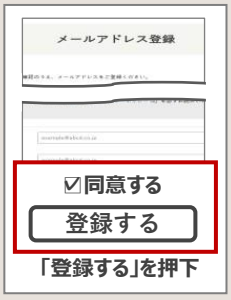
・**利用申込**を押下
・**e-iDeCoサービスの新規利用申込へ進む**



e-iDeCoサービスの新規利用申込

新規利用申込受付
平日8時～23時

・メールアドレス登録画面に**メールアドレスを入力**
・「**同意する**」に✓を入れる

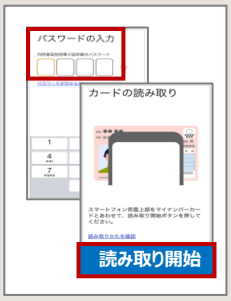


「**登録する**」を押下

登録アドレスに届いたメールに記載の「**メール認証URL**」をクリック



・**マイナンバーカードを読取る**
・**パスワード入力**
(利用者証明用電子証明書)



契約者基本情報読み取り画面で「**読み取る**」ボタンを押下

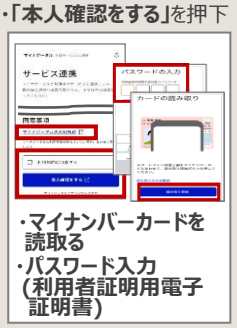


・**マイナンバーカードを読取る**
・**パスワード入力**
(券面事項入力補助用)



本人情報を確認して「次へ」を押下

・サービス連携の**利用規約に**✓を入れる
・「**本人確認をする**」を押下



・**マイナンバーカードを読取る**
・**パスワード入力**
(利用者証明用電子証明書)

画面の指示に従って申込み完了まで進むと、登録メールアドレスに利用開始のご案内メールが届きます



メールに記載されている**URLを押下**して**手続きに進みます**

受付の時間帯にご注意ください
平日8時～23時

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

各種手続　1.氏名・住所変更届

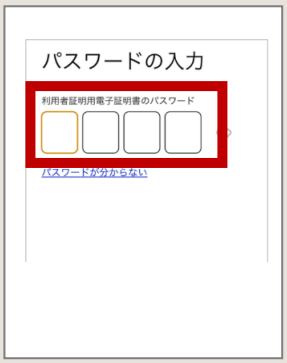
▶e-iDeCoサービスにログイン後「オンライン手続き」>「氏名・住所変更届」から申請します
▶氏名は住民票に登録している氏名を記入ください
▶住所が住民票以外の住所（居所）の場合は変更後住所を記入してください
▶電話番号は日中に問合せができる番号を記入してください（携帯電話番号も可能）



スマートフォンで
読み取ります



「ログイン」を押下



パスワード入力



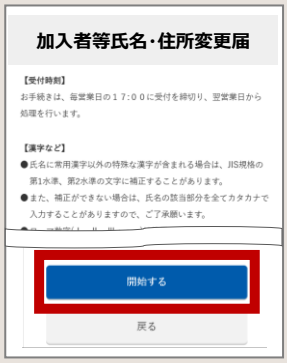
マイナンバーカード
読み取り



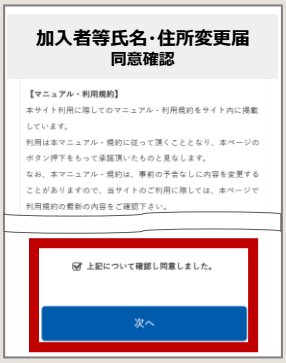
「オンライン手続き」
押下



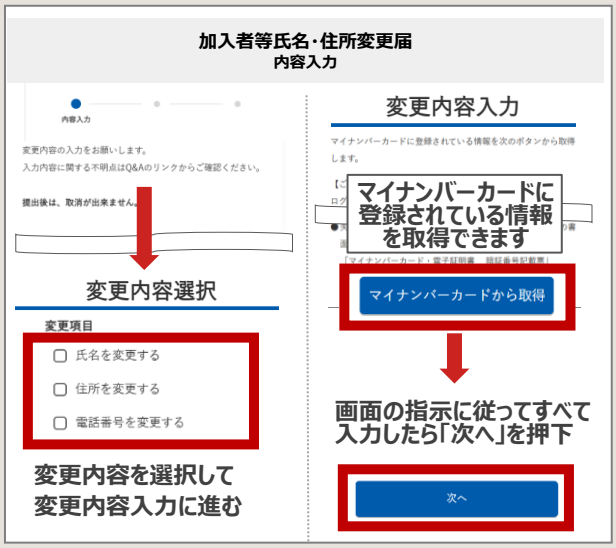
スクロールして
「氏名・住所変更届」を押下



スクロールして
「開始する」を押下

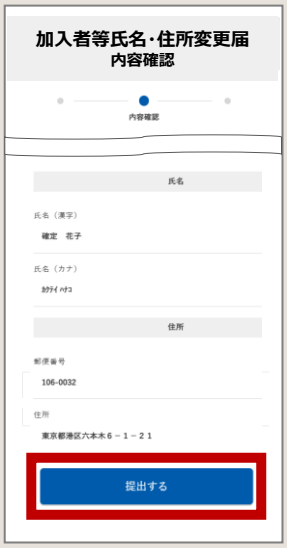


同意にチェックを入れて
「次へ」を押下



変更内容を選択して
変更内容入力に進む

画面の指示に従ってすべて
入力したら「次へ」を押下



内容を確認して
「提出する」を押下



受付完了しました

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

各種手続　2.掛金額変更届

▶e-iDeCoサービスにログイン後「オンライン手続き」>「掛金額変更届」から申請します
▶毎月の掛金額は1,000円単位で5,000円以上～拠出限度額まで指定できます
▶月別指定拠出（年単位）の方は書類でお手続きください（e-iDeCoから手続きできません）
▶原則、毎月20日（休日の場合は翌営業日）までに受付→翌月に引き落とされる掛金が変更されます



スマートフォンで
読み取ります



「ログイン」を押下



パスワード入力



マイナンバーカード
読み取り



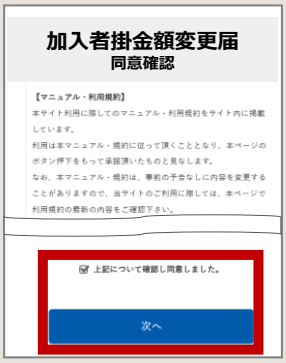
「オンライン手続き」
押下



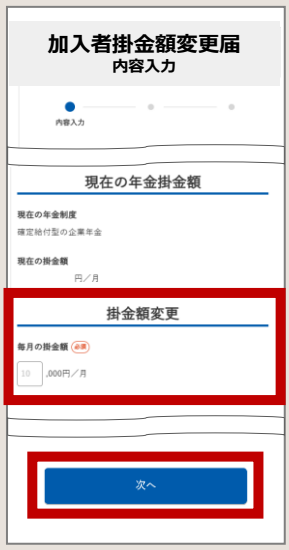
スクロールして
「掛金額変更届」を押下



スクロールして
「開始する」を押下



同意にチェックを入れて
「次へ」を押下



毎月の掛金額を
入力して「次へ」を押下



内容を確認して
「提出する」を押下



受付完了しました

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

各種手続　3.被保険者種別変更届

▶e-iDeCoサービスにログイン後「オンライン手続き」>「被保険者種別変更届」から申請します
▶ご自身の国民年金の被保険者種別をご確認の上、お手続きください

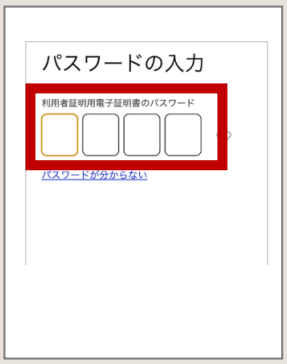
・第1号被保険者：農業者・自営業者・学生・無職の方など
・第2号被保険者：会社員・公務員の方など
・第3号被保険者：第2号被保険者に扶養されている配偶者など



スマートフォンで
読み取ります



「ログイン」を押下



パスワード入力



マイナンバーカード
読み取り



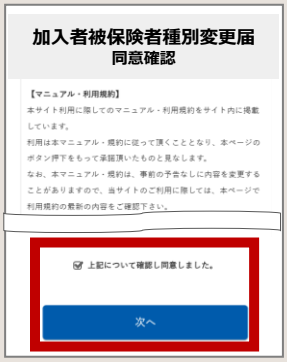
「オンライン手続き」
押下



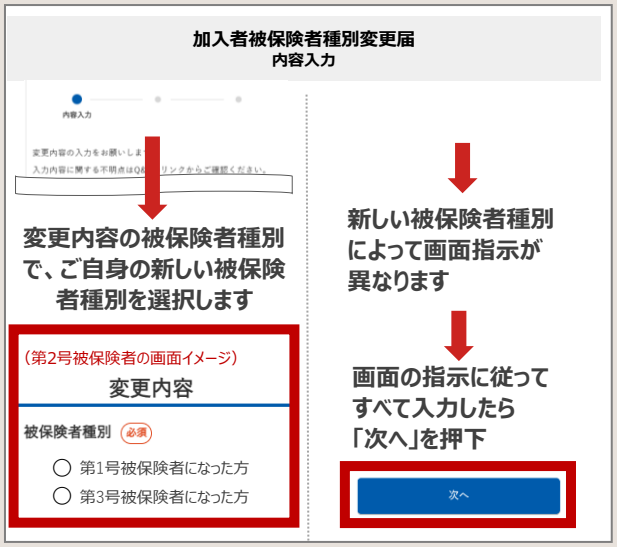
スクロールして「被保険者
種別変更届」を押下



スクロールして
「開始する」を押下



同意にチェックを入れて
「次へ」を押下





内容を確認して
「提出する」を押下



受付完了しました

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

各種手続　4.掛金引落機関変更届

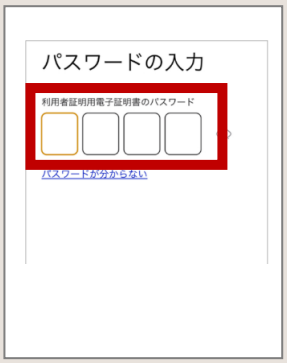
▶e-iDeCoサービスにログイン後「オンライン手続き」>「掛金引落機関変更届」から申請します
▶原則、毎月20日（休日の場合は翌営業日）までに受付→翌月に引き落とされる掛金から変更されます
▶掛金引落しは本人名義の預金口座からの振替のみ、取扱い可能



スマートフォンで
読み取ります



「ログイン」を押下



パスワード入力



マイナンバーカード
読み取り



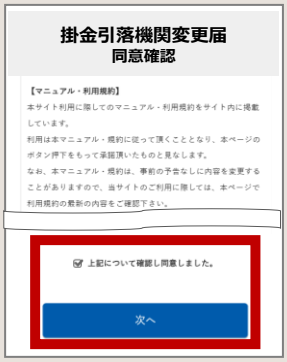
「オンライン手続き」
押下



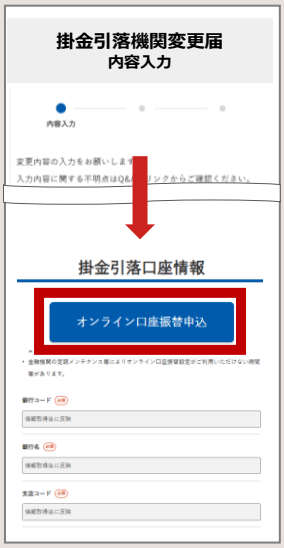
スクロールして「掛金引落
機関変更届」を押下



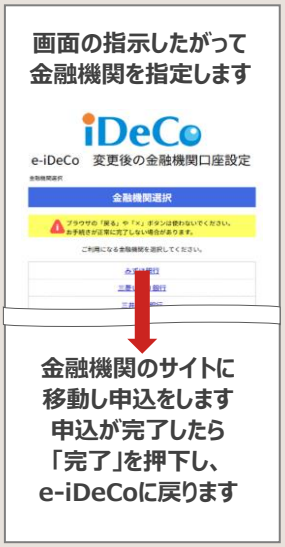
スクロールして
「開始する」を押下



同意にチェックを入れて
「次へ」を押下



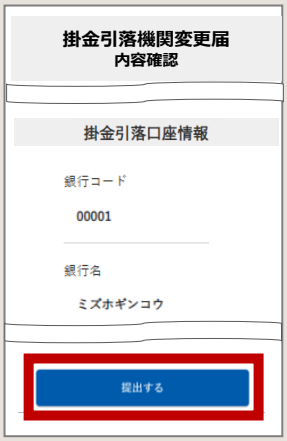
スクロールして「オンライン
口座振替申込」を押下



金融機関のサイトに
移動し申込をします
申込が完了したら
「完了」を押下し、
e-iDeCoに戻ります



口座の情報が反映している
のを確認して「次へ」を押下



内容を確認して
「提出する」を押下

受付完了しました

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

各種手続　5.資格喪失届

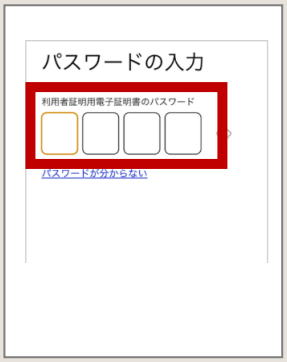
▶e-iDeCoサービスにログイン後「オンライン手続き」>「資格喪失届」から申請します
▶資格喪失の理由によって、確認書類のPDFもしくは撮影画像ファイルなどが必要となる場合があります
▶資格喪失の理由によって、理由が起きた年月日に制約がありますので、内容入力画面でご確認ください



スマートフォンで
読み取ります



「ログイン」を押下



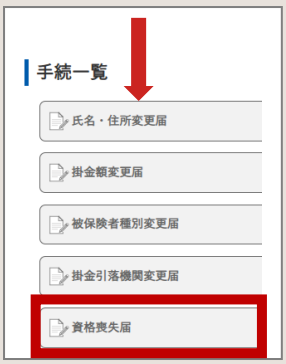
パスワード入力



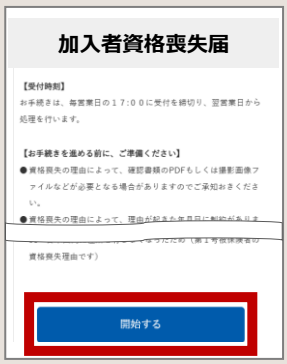
マイナンバーカード
読み取り



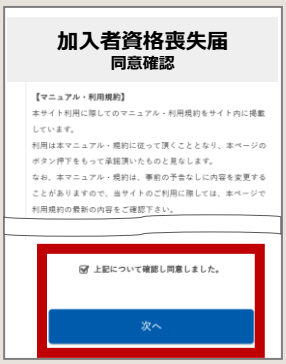
「オンライン手続き」
押下



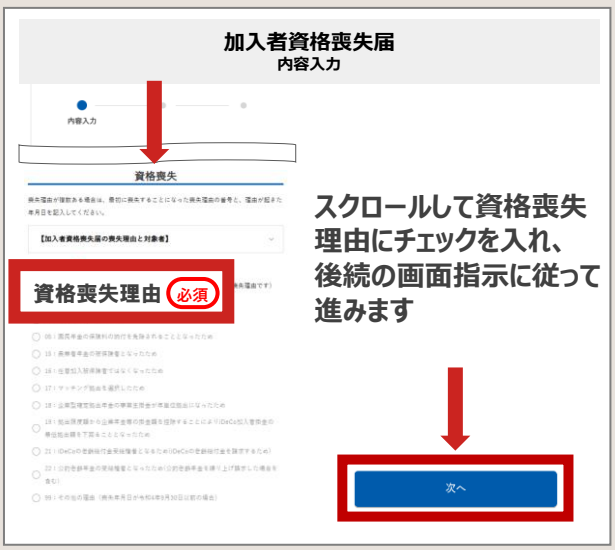
スクロールして
「資格喪失届」を押下



スクロールして
「開始する」を押下



同意にチェックを入れて
「次へ」を押下



スクロールして資格喪失
理由にチェックを入れ、
後続の画面指示に従って
進みます

必要事項をすべて入力したら
「次へ」を押下



内容を確認して
「提出する」を押下



受付完了しました

画像はイメージです。細部は実際のものとは異なる場合があります。

e-iDeCoサービス リンク

マニュアル

サービスマニュアル

サービス利用の手引き

お手続のURL

e-iDeCoサービス　トップページ

マイナポータル　トップページ

e-iDeCoのご不明な点は国民年金基金連合会コールセンターまでお問合せください
TEL:0570-003-105（平日 9:00~17:00）

- 本資料は確定拠出年金の制度概要等を説明することを目的に野村證券株式会社が作成したものであり、特定の運用方法を推奨するもの、将来の値動きを示唆あるいは保証する ものではありません。最終的な運用方法の選択や資産配分等はご自身でご判断ください。
- 本資料に掲載されている情報部分については、作成日時点において信頼できると考えられる情報源に基づいたものでありますが、正確かつ完全であることを保証するものではありません。使用するデータおよび表現等の欠落・誤謬等につきましては当社はその責を負いかねますのでご了承ください。
- 本資料は作成日における確定拠出年金法等に基づき作成しております。内容は今後変更される場合もありますのでご了承ください。
- 本資料のいかなる部分も一切の権利は野村證券株式会社に帰属しており、電子的あるいは機械的な方法を問わず、いかなる目的であれ無断で複製などを行わないようにお願い いたします。

（2026年11月作成）