

## 1. 登録事業所番号

1	事業主払込用 登録事業所番号	1	2	3	4	5	6	7	8	届書コード 07031
---	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------

## 2. 変更後の掛金引落口座情報

掛金引落口座情報	2	口座名義人	3	金融機関名	金融機関コード
	フリガナ カ)ネンキンシヨクヒンサービス デイヨウトリシヤク ネンキンカ		①	確定	銀行 労金 信連 農協 信金 信組
	株式会社 年金食品サービス 代表取締役 年金 太郎		ゆうちょ 銀行 以外の 金融 機関	支店名	支店コード
			△ △	本店 支店(支所) 出張所	
		4	預金種別	5	口座番号(右詰め)
		① 普通	0	0	1
		② 当座	1	1	1
		6	種目 コード	契約種別 コード	通帳記号
		ゆうちょ 銀行	166	30	
					通帳番号(右詰め)

## 7. 事業主名称等

令和 1年10月31日	郵便番号	111-1111	TEL	12-3456-7890
住所	東京都●●区 □△1-2-3			
事業所名称 フリガナ	カ)ネンキンシヨクヒンサービス 株式会社 年金食品サービス			
事業主名称	代表取締役 年金 太郎			
担当者名	年金 一郎			
(個人事業主の方の場合、事業主の住所および氏名を記入)				

## <注意事項>

- この届書は、掛金を「事業主払込」で納付されている事業所が、振替口座を変更する場合に記入する書類です。
- 太枠内のすべての項目について、ボールペンではっきり、分かり易く記入してください。(選択肢は、該当する数字または項目に○印を付けてください。)
- 訂正は、訂正部分を二重線で抹消し、修正部分の周囲余白に訂正事項をご記入ください。
- この届書を使用する場合は、別途、事業主口座を振替口座とする「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(K-007A号)」を作成し、添付してください。
- 記入内容に不備があった場合は手続きが遅延することがあります。

### 1 事業主払込用登録事業所番号

事業主払込用登録事業所番号を記入してください。

### 2 口座名義人

掛金引落口座は事業所名義の口座に限ります。

### 3 ゆうちょ銀行以外の金融機関

掛金を銀行などの金融機関から口座振替によって納付される方は、「1」に○印を付け、金融機関名、本店・支店名を記入してください。

### 4 預金種別

該当する預金種別の数字に○印を付けてください。

### 5 口座番号(右詰め)

預金通帳の口座番号を右詰めで記入してください。

### 6 ゆうちょ銀行

掛金をゆうちょ銀行から口座振替によって納付される方は、「2」に○印を付け、預金通帳の記号と番号を右詰めで記入してください。

### 7 事業主名称等

事業主住所・事業主名称・担当者名・日中に問い合わせができる電話番号を記入してください。(携帯電話の電話番号も可能です。)  
個人事業主の方の場合は、事業主の住所及び氏名を記入してください。